

Số: 68 /TBLT-GĐ-BCHCĐ

Vinh, ngày 20 tháng 02 năm 2019

**THÔNG BÁO LIÊN TỊCH**  
của Giám đốc và Ban Chấp hành Công đoàn Công ty  
về việc tổ chức tham quan, du lịch năm 2019 cho CNVCLĐ

Kính gửi:

- Các phòng, Văn phòng đại diện Thanh Hóa, Trạm hoa tiêu Vũng Áng;
- Các tổ công đoàn.

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Giám đốc và BCH Công đoàn ban hành theo Quyết định số 447/QC-GĐ-BCHCĐ ngày 27/12/2017 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI;

Căn cứ Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ phúc lợi ban hành kèm theo Quyết định số 428/QĐ-CTHTHHKVI ngày 15/12/2017 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và Kế hoạch chi tiêu Quỹ phúc lợi năm 2019 do BCH Công đoàn đã thông qua tại Hội nghị người lao động Công ty ngày 19/02/2019;

Căn cứ Biên bản họp BCH Công đoàn Công ty ngày 20/02/2019;

Căn cứ điều kiện thực tế và đề động viên khuyến khích CNVCLĐ trong Công ty.

Sau khi xem xét, bàn bạc, thống nhất, Giám đốc và BCH Công đoàn quyết định việc tổ chức tham quan, du lịch năm 2019 như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

- Việc tổ chức tham quan, du lịch hàng năm cho CNVCLĐ là một trong những hoạt động thường niên của Công ty nhằm mang lại niềm vui, những thời gian nghỉ ngơi, thư giãn cho CNVCLĐ sau những ngày làm việc căng thẳng, tạo điều kiện để CNVCLĐ được giao lưu, hiểu biết lẫn nhau hơn nữa. Đây cũng là dịp nghỉ ngơi, tái tạo sức lao động cho CNVCLĐ góp phần thúc đẩy việc hoàn thành các chỉ tiêu SXKD năm 2019 của Công ty.

- Việc tổ chức tham quan, du lịch góp phần nâng cao đời sống tinh thần và mở rộng sự hiểu biết về đất nước, con người cho CNVCLĐ, tăng cường tình đoàn kết, gắn bó nội bộ trong Công ty.

**2. Kế hoạch tham quan, du lịch năm 2019**

- Thời gian tổ chức: từ tháng 03 đến tháng 12/2019.
- Tổ chức theo các tour du lịch trong và ngoài nước bằng cách sử dụng dịch vụ du lịch của các Công ty du lịch hoặc tự tổ chức.



- Số người tối thiểu cho 01 tour từ 05 người trở lên khi sử dụng các dịch vụ du lịch của các Công ty du lịch.

### 3. Nguồn kinh phí

Ngoài tiêu chuẩn nghỉ mát **10 triệu đồng/người** theo Quyết định số 65/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 20/02/2019, Công ty sẽ hỗ trợ thêm kinh phí cho CNVCLĐ theo kinh phí thực tế chuyến đi tối đa là **15 triệu đồng/người**.

Trong trường hợp tự tổ chức đi, không thông qua các Công ty du lịch thì mỗi người chỉ được hưởng tiêu chuẩn nghỉ mát **10 triệu đồng/người**. Vì theo quy định hiện hành phần hỗ trợ thêm kinh phí cho CNVCLĐ theo kinh phí thực tế chuyến đi tối đa là **15 triệu đồng/người** phải có hợp đồng tour du lịch, hóa đơn đỏ và các chứng từ kế toán theo quy định.

### 4. Đối tượng

CNVCLĐ trong Công ty làm việc từ đủ 12 tháng trở lên tính đến ngày 31/12/2018. (Có tên trong danh sách tại Quyết định số 65/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 20/02/2019).

### 5. Tổ chức thực hiện

a) Phó giám đốc công ty, BCH công đoàn chủ trì phối hợp với Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện và Trạm hoa tiêu tổ chức việc tham quan du lịch cho CNVCLĐ trong Công ty, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch nghỉ mát năm 2019;
- Tổ chức cho CNVCLĐ đăng ký theo từng tour để tự tổ chức tham quan, du lịch hoặc thông qua các Công ty du lịch;
- Quyết định danh sách CNVCLĐ cho từng tour và cử trưởng đoàn sau khi được Giám đốc công ty chấp thuận;
- Liên hệ với các Công ty du lịch để lập tour du lịch chi tiết về thời gian, địa điểm tham quan, du lịch, phương tiện đi lại ... trong trường hợp không tự tổ chức;
- Trường hợp đi tham quan, du lịch nước ngoài thì lập hồ sơ báo cáo Tổng công ty phê duyệt theo quy định hiện hành.

b) Phó giám đốc công ty chỉ đạo phòng TCKT phối hợp với BCH công đoàn hoàn thiện Hợp đồng tham quan du lịch, các chứng từ cần thiết để thanh toán tiền cho các Công ty du lịch theo đúng quy định.

c) Ban Chấp hành công đoàn phối hợp với phòng TCKT lập báo cáo theo dõi kinh phí và chế độ tham quan, du lịch cho từng CNVCLĐ để tổng hợp báo cáo hàng quý.

d) Các phòng, Văn phòng đại diện Thanh Hóa, Trạm hoa tiêu Vũng Áng bố trí lao động hợp lý đảm bảo hoạt động bình thường của đơn vị mình.

Giám đốc công ty và BCH Công đoàn xin thông báo để các phòng, Văn phòng đại diện Thanh Hóa, Trạm hoa tiêu Vũng Áng và toàn thể CNVCLĐ biết và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo Giám đốc và BCH công đoàn xem xét giải quyết.



TM.BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Bằng

GIÁM ĐỐC



Đào Mạnh Hà

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Chủ tịch công ty (để b/c);
- BCH công đoàn (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

